



Digitale Dörfer
Niedersachsen

Digitale Dorfheld*innen

Einheit B Praktische Anwendungen

Niedersächsische LandNews

Gefördert durch:



Niedersächsisches Ministerium
für Bundes- und Europaangelegenheiten
und Regionale Entwicklung

Projektpartner:



stiftung
**digitale
chancen**



Fraunhofer
IESE

Impressum

Dieser Trainer*innenleitfaden wurde im Rahmen des Projektes **Digitale Dörfer Niedersachsen** durch die Stiftung Digitale Chancen entwickelt.

Das Projekt **Digitale Dörfer Niedersachsen** wird als Kooperationsprojekt der Stiftung Digitale Chancen mit dem Fraunhofer-Institut für Experimentelles Software Engineering (IESE) durchgeführt und vom Niedersächsischen Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung gefördert.

Projektkoordination

Stiftung Digitale Chancen
Weender Straße 76/78
37073 Göttingen
www.digitale-chancen.de
info@digitale-chancen.de

Konzept

Dr. Carola Croll, Sophie Wagner, Nenja Wolbers

Autor*innen / Co-Autor*innen

Reem Hassouna, Katharina Kutzias, Dörte Stahl, Peter Oxenknecht, Sophie Wagner, Paul Wolf

2. Auflage

Korrektorat 1. Auflage

Annina Pfennig

Gestaltung

Emma Katharina Kurz

Datum

1. Auflage: Dezember 2023

2. Auflage: Dezember 2024



Inhaltsverzeichnis

Modul: Niedersächsische LandNews.....	2
Zielgruppe Digitale Dorfheld*innen	2
Umsetzungsempfehlungen.....	3
Einheit B Praktische Anwendungen.....	4
Modul: Niedersächsische LandNews ★	4
Ziele	4
Inhalte.....	4
Material	4
Vorbereitung.....	4
Ablauf Präsenz	5
Ablauf Online	9

Modul: Niedersächsische LandNews

Dieses Dokument bietet einen Überblick über die Ziele und Inhalte des Moduls **Niedersächsische LandNews** der Schulung Digitale Dorfheld*innen. Einen Überblick über alle Module sowie weitere Informationen zum Konzept und zur Umsetzung finden Sie im **Trainer*innenleitfaden Digitale Dorfheld*innen**.

Jedes Modul besteht aus den folgenden Materialien:

- ein Abschnitt im Trainer*innenleitfaden mit fertig ausgearbeiteten Abläufen
- eine Präsentation (inklusive Notizen)
- Materialien für die Durchführung von Schulungsmodulen

Die Materialien und Vorgaben der Abläufe sind lediglich Anregungen und Vorschläge. Inhalte können je nach Bedarf geändert und angepasst werden.

Zielgruppe Digitale Dorfheld*innen

Die Digitalen Dorfheld*innen sind Bürger*innen einer Kommune, welche die Menschen vor Ort aktiv bei der Anwendung der DorfFunk-App und der Niedersächsischen LandNews unterstützen.

Oft engagieren sich die Digitalen Dorfheld*innen schon in anderen Rollen für ihre Gemeinschaft, beispielsweise als Dorfmoderator*innen, Digitallots*innen etc. Oder es handelt sich um inoffizielle Helfer*innen, die schon vor der Schulung mit technischem Wissen die Menschen vor Ort unterstützt haben.

In jedem Fall gilt für die Digitalen Dorfheld*innen: Sie sind engagierte Bürger*innen, die geschult werden, ihr Wissen über die DorfFunk-App an andere weiterzugeben. Sie haben ein offenes Ohr für Sorgen und Probleme rund um DorfFunk und LandNews.

Digitale Dorfheld*innen sind ein Teil ihrer Kommune. Das macht sie zu Spezialist*innen für die Menschen, Strukturen und Bedarfe vor Ort. Digitale Dorfheld*innen ermöglichen den Bürger*innen einen lokalen und möglichst niedrigschwelligen Zugang zum digitalen Dorf.

Durch die Ausbildung erhalten sie sowohl das Material als auch die inhaltliche und pädagogische Qualifizierung, um die Menschen in ihrer Kommune bedarfsorientiert zu unterstützen.



Umsetzungsempfehlungen

Wir empfehlen bei der Umsetzung analog wie digital eine Gruppengröße von 10-15 Teilnehmenden. Jedes Modul dauert 180 – 240 Minuten. Die Module, die 240 Minuten dauern, können in zwei Blöcke mit je 120 Minuten aufgeteilt werden. Die Module können unabhängig voneinander stattfinden. Aufgrund des modularen Aufbaus sollte ein Schulungsmodul inhaltlich nicht aufgeteilt werden.

Folgende Optionen sind zur Schulung möglich:

- Die Schulung findet an einem Wochenende statt.
- Die Schulung findet über verschiedene Wochentage hinweg statt.

Die Schulungen können in Präsenz und online durchgeführt werden. Einige Folien der Präsentationen sind nur für die Nutzung online oder vor Ort formuliert. Im Leitfaden wurde daher kenntlich gemacht, an welchen Stellen Sie Folien ausblenden müssen.

Für den Online-Ablauf ist eine digitale Konferenzplattform, z. B. Zoom, Big Blue Button oder Microsoft Teams, vorgesehen. Es können auch andere Plattformen genutzt werden. Voraussetzung ist, dass Funktionen vorhanden sind, die „Breakout Rooms“ und „Whiteboard“ entsprechen. In der Umsetzung hat sich außerdem die Nutzung von Mentimeter oder einer ähnlichen Lösung bewährt. Im Leitfaden ist erläutert, an welchen Stellen der Einsatz eines solchen Umfrage-Tools sinnvoll sein kann.

Machen Sie sich vor der Schulung mit den Funktionen „Breakout Rooms“ und „Whiteboard“ vertraut. Die Präsentation können Sie vorstellen, indem Sie Ihren Bildschirm teilen.

Sichern Sie Ergebnisse der Übungen als Fotos oder Screenshots und stellen Sie diese den Teilnehmenden im Nachgang zur Verfügung.

Sowohl in der Durchführung online als auch in der Durchführung vor Ort brauchen Teilnehmende Zettel und Stifte.

Bei Übungen ist es in der Durchführung vor Ort wie auch online wichtig, auf die Zeiteinhaltung zu achten. Kündigen Sie den Teilnehmenden an, wenn für Übungen nur noch wenige Minuten Zeit ist. In der Online-Durchführung können Sie dies auch in Breakout Rooms einfach tun. Diese haben eine eigene Funktion, mit der Sie in alle Breakout Rooms zugleich Nachrichten schicken können.

Einheit B Praktische Anwendungen

Modul: Niedersächsische LandNews ★

Dieses Modul dauert, wenn angewendet wie vorgeschlagen, 180 Minuten inklusive 30 Minuten Pause.

Ziele

- Qualifizieren als Expert*in für die Niedersächsischen LandNews vor Ort
- Verstehen der Inhalte des Handbuchs, der Handreichung und der Richtlinien zu den Niedersächsischen LandNews
- Motivation zur Mitarbeit bei den Niedersächsischen LandNews
- Kennenlernen von Funktionen, Nutzung, Möglichkeiten der Niedersächsischen LandNews

Inhalte

- Unterscheidung der Rollen Amtliche und Nichtamtliche Mitarbeit
- Anleitung zur Nutzung der Niedersächsischen LandNews
- Richtlinien zum Veröffentlichen von Beiträgen
- Nutzungsmöglichkeiten für Vereine, Organisationen, Einrichtungen, Verwaltung etc.

Material

*Material für Trainer*innen*

Die Trainer*innen erhalten als Material:

- Dieses Dokument
- Eine ausgearbeitete Präsentation

Die Trainer*innen müssen für die Durchführung vor Ort folgendes Material mitbringen:

- Klebezettel
- Stifte
- Papier
- Pinnwand oder Ähnliches
- Uhr
- Kamera zur Ergebnissicherung
- Die PDF Handreichung LandNews
- Die PDF Benutzerhandbuch Niedersächsische LandNews

Die Digitalen Dorfheld*innen erhalten die Fotos der Ergebnissicherung nach der Schulung per E-Mail.

Die Präsentationen und Materialien können auf der Projektwebseite heruntergeladen werden.

Vorbereitung

Die Trainer*innen verfügen über einen Zugang zu den Niedersächsischen LandNews.

Die Trainer*innen lassen den Teilnehmer*innen in Vorbereitung auf den Schulungstermin per Mail folgende Dokumente zukommen:

- Die Handreichung LandNews
- Das Benutzerhandbuch Niedersächsische LandNews
- Den Link zu den Richtlinien der Niedersächsischen LandNews

Die Teilnehmer*innen können die Dokumente vorab lesen und Fragen dazu mitbringen.

Ablauf Präsenz

Inhalt	Zeit	Material
<p>Allgemeine Begrüßung und Vorstellung der Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellen Sie sich den Teilnehmer*innen vor. - Kündigen Sie an, zu welchen Uhrzeiten es ungefähr Pausen geben wird und wie lang diese sein werden. 	5 Minuten	- Folien 1 und 2
<p>Vorstellungsrunde oder Kennenlernspiel</p> <p>Hier gibt es zwei Optionen:</p> <p>Bei bis zu sechs Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Führen Sie eine kurze Vorstellungsrunde wie folgt durch. Jede Person hat max. 1 Minute Zeit, um folgende Sätze zu vervollständigen: „Mein Name ist ...“ „Die Kommune, in der ich aktiv bin, heißt ...“ „Ich nehme an diesem Modul teil, weil ...“ - Stoppen Sie die Zeit und moderieren Sie, wenn eine Person ihre Minute überzieht. <p>Ab sieben Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leiten Sie das Kennenlernspiel an: - „Alle Personen bilden so schnell wie möglich einen großen Kreis. Ich sage eine Kategorie an und alle, auf die das zutrifft, treten in den Kreis. Trifft die Kategorie nicht auf Sie zu, stellen Sie sich wieder an den Rand.“ - Kategorien können Sie gerne etwas schneller hintereinander ansagen. „Nun gehen alle in den Kreis, die den DorfFunk bereits nutzen. ... die noch in anderen Ehrenämtern tätig sind. ... die zum ersten Mal eines der Module der Digitalen Dorfheld*innen absolvieren. ... die die LandNews bereits nutzen.“ - Hinweis Passen Sie die Vorstellungsrunde / das Kennenlernspiel an, je nachdem, wie viele neue Teilnehmer*innen dabei sind. 	10 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Folie 3 - Folie 5 vorher ausblenden - Folie 4
<p>Die Niedersächsischen LandNews</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie anhand der Folien einen kurzen Input zu den Niedersächsischen LandNews. - Kündigen Sie an, dass Sie nach dem Input die Niedersächsischen LandNews live zeigen. - Gehen Sie anschließend auf Fragen ein. 	15 Minuten	- Folien 6 bis 10
<p>Vorführung der Niedersächsischen LandNews</p> <p>Schritt 1</p>	20 Minuten	- Mitarbeiter-Zugang zu den Niedersächsischen LandNews

<ul style="list-style-type: none"> - Rufen Sie die LandNews Webseite im Browser auf dem Beamer auf und gehen Sie anschließend folgende Schritte detailliert durch: <ul style="list-style-type: none"> → Webseite LandNews → Login LandNews → Übersichtsseite → Beispielhaft einen Beitrag erstellen → Ein Bild für einen Beitrag hochladen, bearbeiten und als Beitragsbild festlegen → Beispielhaft eine Veranstaltung erstellen → Mitarbeiterprofil zeigen → Möglichkeit zeigen, sich bei den LandNews zu registrieren → etc. <p>Schritt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gehen Sie auf Fragen ein. 		<ul style="list-style-type: none"> - Internet-Browser - Bilddatei - Idee für einen Beispielpost
<p>Pause</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kündigen Sie die Pause und die Uhrzeit an, zu der es weitergehen soll. - Kündigen Sie an, dass es nach der Pause um die gelesenen Texte Handreichung, Benutzerhandbuch und Richtlinien gehen wird, und die Pause genutzt werden kann, noch einmal einen Blick in diese zu werfen. - Achten Sie auf Zeiteinhaltung. - Machen Sie die Teilnehmer*innen darauf aufmerksam, dass es nun weitergeht. 	15 Minuten	- Folie 11
<p>Expert*innen-Runde zu den LandNews</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnehmer*innen sollen sich in Kleingruppen zu den vorangegangenen Inputs und zum vor dem Schulungstermin gelesenen Benutzerhandbuch austauschen. - Teilen Sie den Kleingruppen wenn möglich jeweils Expert*innen zu, also Teilnehmer*innen, die sich mit den Niedersächsischen LandNews bereits auskennen. - Laden Sie die Teilnehmer*innen ein, zunächst noch einmal einen Blick in das Handbuch zu werfen und sich anschließend gegenseitig bei der Beantwortung von offenen Fragen zu unterstützen. - Sagen Sie nach etwa 18 Minuten das Ende der Runde an und beenden Sie die Übung nach 20 Minuten. - Hinweis Sie können optional folgende Fragen anhand der Folie vorgeben: <ul style="list-style-type: none"> - Welche Formen der Mitarbeit gibt es bei den Niedersächsischen LandNews? - Welche Arten von Posts werden unterschieden? - Was muss eine Person tun, um Niedersächsische LandNews veröffentlichen zu können? 	20 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Folien 12 und 13 - Benutzerhandbuch Niedersächsische LandNews

<ul style="list-style-type: none"> - Hinweis Teilnehmer*innen, die die LandNews bereits nutzen, können als „Expert*innen“ in die Kleingruppen aufgeteilt werden. <p>Schritt 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jede Gruppe stellt ihre Beispiele und Ergebnisse vor. 	<p>10 Minuten</p>	
<p>Offene Fragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besprechen Sie offene Fragen. - Die Ergebnissicherung erhalten die Teilnehmer*innen im Anschluss von Ihnen per Mail. - Präsentationen und Materialien sind zum Download auf der Projektwebseite bereitgestellt. 	<p>10 Minuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Folien 18 und 19

Ablauf Online

Inhalt	Zeit	Material
<p>Allgemeine Begrüßung und Vorstellung der Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lassen Sie die Leute ankommen und kommunizieren Sie dies. - Stellen Sie sich den Teilnehmer*innen vor. - Kündigen Sie an, zu welchen Uhrzeiten es ungefähr Pausen geben wird und wie lang diese sein werden. 	5 Minuten	- Folien 1 und 2
<p>Vorstellungsrunde oder Kennenlernspiel</p> <p>Hier gibt es zwei Optionen:</p> <p>Bei bis zu sechs Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Führen Sie eine kurze Vorstellungsrunde wie folgt durch. Jede Person hat max. 1 Minute Zeit, um folgende Sätze zu vervollständigen: „Mein Name ist ...“ „Die Kommune, in der ich aktiv bin, heißt ...“ „Ich nehme an diesem Modul teil, weil ...“ - Stoppen Sie die Zeit und moderieren Sie, wenn eine Person ihre Minute überzieht. <p>Ab sieben Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leiten Sie das Kennenlernspiel an: - Alle müssen hierfür ihre Kamera aktivieren. - „Ich sage nun verschiedene Kategorien an. Jede Person, auf die die Kategorie nicht zutrifft, muss ihre Kamera verdecken. Alle anderen lassen die Kamera unverdeckt.“ - Kategorien - „Alle lassen Ihre Kamera unverdeckt, die den DorfFunk bereits nutzen. ... die noch in anderen Ehrenämtern tätig sind. ... die zum ersten Mal eines der Module der Digitalen Dorfheld*innen absolvieren. ... die die LandNews bereits nutzen. - Hinweis Passen Sie die Vorstellungsrunde / das Kennenlernspiel an, je nachdem, wie viele neue Teilnehmer*innen dabei sind. 	10 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Folie 3 - Folie 4 vorher ausblenden - Folie 5
<p>Die Niedersächsischen LandNews</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie anhand der Folien einen kurzen Input zu den Niedersächsischen LandNews. - Kündigen Sie an, dass Sie nach dem Input die Niedersächsischen LandNews live zeigen. - Gehen Sie anschließend auf Fragen ein. 	15 Minuten	- Folien 6 bis 10

<p>Vorführung der Niedersächsischen LandNews</p> <p>Schritt 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rufen Sie die LandNews Webseite im Browser auf, teilen Sie Ihren Bildschirm und gehen Sie anschließend folgende Schritte detailliert durch: <ul style="list-style-type: none"> → Webseite LandNews → Login LandNews → Übersichtsseite → Beispielhaft einen Beitrag erstellen → Ein Bild für einen Beitrag hochladen, bearbeiten und als Beitragsbild festlegen → Beispielhaft eine Veranstaltung erstellen → Mitarbeiterprofil zeigen → Möglichkeit zeigen, sich bei den LandNews zu registrieren → etc. <p>Schritt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gehen Sie auf Fragen ein. 	<p>20 Minuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeiter-Zugang LandNews - Internet-Browser - Bilddatei - Idee für einen Beispielpost
<p>Pause</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kündigen Sie die Pause und die Uhrzeit an, zu der es weitergehen soll. - Kündigen Sie an, dass es nach der Pause um die gelesenen Texte Handreichung, Benutzerhandbuch und Richtlinien gehen wird, und die Pause genutzt werden kann, noch einmal einen Blick in diese zu werfen. - Achten Sie auf Zeiteinhaltung. - Bereiten Sie Kleingruppen in Breakout Rooms vor. - Machen Sie die Teilnehmer*innen darauf aufmerksam, dass es nun weitergeht. 	<p>15 Minuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Folie 11
<p>Expert*innen-Runde zu den LandNews</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kündigen Sie an, dass Sie Breakout Rooms erstellt haben. - Teilen Sie den Breakout Rooms wenn möglich jeweils Expert*innen zu, also Teilnehmer*innen, die sich mit den Niedersächsischen LandNews bereits auskennen. - Teilnehmer*innen sollen sich in Kleingruppen zu den vorangegangenen Inputs und zum vor dem Schulungstermin gelesenen Benutzerhandbuch austauschen. - Laden Sie die Teilnehmer*innen ein, zunächst noch einmal einen Blick in das Handbuch zu werfen und sich anschließend gegenseitig bei der Beantwortung von offenen Fragen zu unterstützen. - Sagen Sie nach etwa 18 Minuten das Ende der Runde per Nachricht an und schließen Sie nach 20 Minuten die Breakout Rooms. 	<p>20 Minuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Folien 12 und 13 - Breakout Rooms - Benutzerhandbuch Niedersächsische LandNews

